附件：1、期末考试试卷装订要求

**期末考试试卷装订要求**

期末考试试卷都要装订成册（补考试卷不用装订），请沿试卷封面上虚线装订线进行装订。装订材料顺序和要求：

1）封面（新版）

2）命题审查表（16K）

3）双向细目表（16K）

4）平时成绩登分册**（16K纸，手写成绩单复印件。应有平时成绩评定的原始依据）**

5）成绩单（16K，系统导出，考试课程应有“平时、期末、总评”三栏成绩）

6）试卷分析表（**最新版、成绩分布图为柱状图**，16K打印）

7）空白试卷（一份）

8）答案及评分细则（8K）

9）学生答卷（按学号顺序小号在上）

10）封底(封面、封底统一到教务处领取)

纸张说明：试卷装订材料除试卷、答案及评分细则和学生答卷用8K纸以外，其余均采用16K纸，以便于装订。新打印的材料时必须用符合要求的纸张打印，排版时请在左侧留不小于15mm的装订边。若成绩单等须有原始记录的材料已用A4纸打印，可将上下长于16K纸的部分裁去（实在有文字内容无法裁，可沿下齐装订，多余部分向下折，与16K纸上沿平齐）。

2、试卷模板（新）、试卷分析表（最新）、命题审查表（16K）、双向细目表（16K）可在教务处网页“常用表格下载”处下载。