**湖南工学院劳务派遣用工岗位申报情况表**

部门（单位）公章 联系人及电话：

|  |  |
| --- | --- |
| 部门（单位） |  |
| 用工科室 |  |
| 用工岗位 |  |
| 岗位类别 |  |
| 岗位数量 |  |
| 工作详细地点（具体楼栋、办公室房号） |  |
| 工作形式（指正常工作制、完成任务工作灵活制、倒班制等） |  |
| 工作主要职责 | 例如：1、负责……2、…… |
| 工作岗位要求 | 例如：1、工作责任心强2、…… |
| 申报理由 | 例如：1、……2、…… |
| 部门（单位）主要负责人审核签字 | 年 月 日 |
| 主管校领导审批意见 | 年 月 日 |